

Reinigen, preventief en correctief onderhoud
pompinstallaties van de gemeente Waalwijk,
gemeente Dongen en gemeente Hilvarenbeek



Gemeente **Dongen**



Contactpersonen : Dhr. M. Moolenschot - Waalwijk
: Dhr. P. Philipsen - Dongen
: Mevr. B. Pasdar - Hilvarenbeek
Document nr. : 2022-019648
Mede opgesteld door : Dhr. M.H.P. Nelisse



Status: Definitief
Versie: 1.1
Datum: 03-10-2022

Inhoud

Mede opgesteld door	: Dhr. M.H.P. Nelisse	1
Datum:	03-10-2022	1
1	1 Inleiding	4
1.2.	Procedure	4
1.3.	Planning	5
2	Beschrijving van de opdracht	6
2.1	Technische omschrijving	6
2.2	Percelen en clusteren	6
3	Contractuele voorwaarden	7
3.1	Vorm en duur van de overeenkomst	7
3.1.1	Overeenkomst	7
3.1.2	Duur van de overeenkomst	7
3.1.3	Beëindiging en opzegging van de overeenkomst	7
3.1.4	Wijzigen van de overeenkomst	8
3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	8
3.2.1	Voorwaarden	8
3.2.2	Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen	8
3.3	Financiële bepalingen	8
3.3.1	Tarief voor de vergoeding	8
3.3.2	Indexering	9
3.3.3	Facturatie en betaling	9
3.4	Overige bepalingen	9
3.4.1	3.4.1. Schade en aansprakelijkheid	9
3.4.2	Construction Allrisk-verzekering (CAR)	10
3.4.3	Overmacht	11
4	Aanbestedingsprocedure	12
4.1	Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	12
4.1.1	Keuze aanbestedingsprocedure	12
4.1.2	Taal	12
4.1.3	Vertrouwelijkheid	12
4.1.4	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	12
4.1.5	Gestanddoeningstermijn	12
4.1.6	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	13
4.1.7	Wijze van inschrijven	13
4.2	Verloop van de aanbestedingsprocedure	14
4.2.1	Vragen en nota van inlichtingen	14
4.2.2	Indiening van de inschrijving	15
4.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.3.1	Uitsluitingsgronden	16
4.3.2	Geschiktheidseisen ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid	16
4.3.3	Eisen aan de inschrijving	19
4.4	Beoordeling van de inschrijvingen	20
4.5	Voorbehoud gunning en bezwaartermijn	20
5	Bijlage 1: Technische omschrijving opdracht – Deel 2	22
6	Bijlage 2: Inschrijfstaat perceel 1 (Waalwijk)	22

7	Bijlage 3: Lijst gebruikte materialen perceel 1 (Waalwijk)	22
8	Bijlage 4: Inschrijfstaat perceel 2 (Dongen)	22
9	Bijlage 5: Lijst gebruikte materialen perceel 2 (Dongen)	22
10	Bijlage 6: Inschrijfstaat perceel 3 (Hilvarenbeek)	22
11	Bijlage 7: Lijst gebruikte materialen perceel 3 (Hilvarenbeek)	22
12	Bijlage 8: Reinigen frequentie Waalwijk	22
13	Bijlage 9: Uniform Europees aanbestedingsdocument	22
14	Bijlage 10: Verklaring referentie	23

1 Inleiding

1.1. Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de gemeente Waalwijk, gemeente Dongen en de gemeente Hilvarenbeek (hierna te noemen, opdrachtgever(s) of gemeenten).

De eisen en wensen die de opdrachtgevers aan de te leveren diensten stelt, zijn omschreven in deze aanbestedingsleidraad incl. alle bijlagen, hierna te noemen PvE. Dit PvE is bedoeld om door middel van een Europese openbare aanbesteding partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Alleen aanbiedingen van partijen die voldoen aan de geschiktheidseisen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden in behandeling genomen. Van de partijen wordt verwacht dat de gegevens in dit PvE vertrouwelijk worden behandeld.

Alle in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen genoemde aantallen en kengetallen zijn zoveel mogelijk geverifieerd. Aan deze aantallen kunnen echter op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

1.2. Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 17 april 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016). Opdrachtgevers hebben de keuze gemaakt voor een procedure conform hoofdstuk 2, de Europese openbare procedure. Gezien de opdrachtwaarde en de marktsamenstelling leent deze procedure zich daar het beste voor. Hierbij worden gelijkheid, nondiscriminatie, proportionaliteit en transparantie als grondbeginselen gebruikt.

Door in te schrijven op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich automatisch aan alle gestelde eisen en wensen in dit PvE en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen evenals aan de van toepassing zijnde UAV 2012.

Let op: de gehele aanbestedingsprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

Gunningscriterium

De gunning geschiedt na volledige afweging en door de opdrachtgever. Gunning zal plaatsvinden op basis van de laagste prijs per afzonderlijk perceel. Dit criterium wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 4 van dit document. De gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van het College van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente.

Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

Openen van de inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingen is niet openbaar toegankelijk voor de inschrijvers. Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

Communicatie

De aanbesteding wordt uitgevoerd door de gemeente Waalwijk. Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend digitaal plaats via TenderNed.

Het benaderen van (andere) medewerkers van de opdrachtgever met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.3. Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er, onder voorbehoud van wijzigingen, als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Aankondiging op TenderNed	6-10-2022	
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen	24-10-2022 om 10 : 00 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen	3-11-2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indienen inschrijvingen	18-11-2022 om 10 : 00 uur	
Voorlopige gunning	28-11-2022	Streefdatum
Definitieve gunning	19-12-2022	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	14-01-2023	

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om de planning aan te passen.
Voor de actuele planning wordt verwezen naar TenderNed bij het onderdeel 'termijnen'.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Technische omschrijving

De opdracht omvat het reinigen, preventief en correctief onderhoud pompinstallaties van gemeente Waalwijk (perceel 1), gemeente Dongen (perceel 2) en gemeente Hilvarenbeek (perceel 3).

In het document 'Technische omschrijving', staan de technische eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht. Indien niet wordt voldaan aan alle eisen, dan zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure. De technische omschrijving is opgenomen in bijlage 1 bij deze aanbestedingsleidraad.

De opdrachtnemer dient bij inschrijving en tijdens de looptijd van de opdracht gecertificeerd zijn conform KIWA-beoordelingsrichtlijn BRL K14020/01 (A1).

De opdrachtnemer en monteurs die op het werk verschijnen dienen te beschikken over, en werken volgens, de volgende certificaten, diploma's en/of getuigschriften:

- BRL K14020/01 (A1) gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn gericht op de aard van werkzaamheden;
- VCA-basis;
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140;
- Veilig werken langs de weg;
- Veilig werken in riolen/besloten ruimte.

2.2 Percelen en clusteren

De opdracht is niet geclusterd en is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Gemeente Waalwijk;
- Perceel 2: Gemeente Dongen;
- Perceel 3: Gemeente Hilvarenbeek.

Per perceel wordt afzonderlijk een raamovereenkomst afgesloten met één (1) opdrachtnemer. Deze opzet in percelen geeft geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het midden- en kleinbedrijf toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1 Overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een opdrachtbrief per perceel tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Op deze opdracht zijn de volgende aanbestedingsstukken in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. de opdrachtbrief;
2. de Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen;
3. het Programma van Eisen ten behoeve van "Reinigen, preventief en correctief onderhoud pompinstallaties" gemeente Waalwijk, gemeente Dongen en gemeente Hilvarenbeek v1.1. met kenmerk 2022-019648, inclusief bijlage(n);
4. de UAV 2012;
5. de inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlage(n).

Bij de overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de aanbestedingsstukken.

Indien een inschrijver suggesties voor aanvullingen of toevoegingen heeft op het PvE, dan kunnen deze via de nota van inlichtingen ingebracht worden. Opdrachtgever is niet verplicht deze suggesties toe te voegen aan het PvE.

3.1.2 Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomsten is 14 januari 2023 en heeft een vaste looptijd van 1 jaar. De vaste looptijd van de overeenkomsten zal daarmee van rechtswege eindigen op 1 januari 2024. De te sluiten overeenkomsten kennen een eenzijdige optie voor verlenging van driemaal één (1) jaar.

De verlengingsoptie houdt in dat opdrachtgevers de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities kunnen voortzetten. Verlenging van de overeenkomst door middel van de opties geschiedt schriftelijk en vindt uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de vaste looptijd. Per perceel wordt besloten om wel of niet te verlengen.

Door het doen van een inschrijving, garandeert de inschrijver dat de uitvoering van de opdracht welke aan hem gegund wordt, op 14 januari 2023 daadwerkelijk volledig operationeel is.

3.1.3 Beëindiging en opzegging van de overeenkomst

In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de vaste periode, inclusief verlengingen.

Opdrachtgever kan deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds opzeggen.

Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door het opzeggen van deze overeenkomst.

3.1.4 Wijzigen van de overeenkomst

Uitsluitend in overleg tussen, en met goedkeuring van, beide partijen is het mogelijk om de overeenkomst te wijzigen. Wijzigingen, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk overeen zijn gekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Werkafspraken

Ter uitvoering van de overeenkomst kunnen tussen partijen werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 van toepassing. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de opdrachtgever opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen. Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarief voor de vergoeding

Voor het opgeven van de prijzen dient de inschrijver gebruik te maken van de inschrijfstaten zoals opgenomen in bijlagen 2,4 en 6.

Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW. De opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in dit PvE genoemde kengetallen dienen ter indicatie. De inschrijver c.q. opdrachtnemer kan aan deze kengetallen geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.3.2 Indexering

De ingediende prijzen zijn vast tot en met 31 december 2023.

Voor de daarop volgende jaren (voor het eerst per 1 januari 2024) heeft de opdrachtnemer het recht de prijzen jaarlijks, per ingang van het nieuwe contractjaar, aan te passen maximaal conform het CBS indexcijfer voor GWW 4321 elektrische installaties. De basis hiervoor vormt de gemiddelde stijging van dit indexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande jaar. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden indien deze uiterlijk 1 februari schriftelijk kenbaar gemaakt is aan de opdrachtgever. De prijsaanpassing gaat pas ná goedkeuring door de opdrachtgever in.

Wanneer het jaarmutatiecijfer negatief is, dient dit eveneens te worden toegepast. In dat geval zal opdrachtnemer diens tarief overeenkomstig verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil crediteren.

Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Standaardbrieven van opdrachtnemer waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van opdrachtnemer worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat de opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd door opdrachtgever, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding zijn gesloten.

3.3.3 Facturatie en betaling

De opdrachtnemer kan na preventieve en correctieve werkzaamheden één factuur per maand sturen naar onderstaande e-mailadres. Facturatie vindt per opdracht/perceel afzonderlijk plaats.

Facturen dienen digitaal gezonden te worden aan:

fin-info@waalwijk.nl	(voor perceel 1)
facturen@Dongen.nl	(voor perceel 2)
facturen@Hilvarenbeek.nl	(voor perceel 3)

Op de factuur dient in ieder geval te worden vermeld:

- Contactpersoon en adres
- Kenmerk;
- Omschrijving werkzaamheden/verwijzing naar termijnstaat

Bij correcte facturering zal betaling, door de opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur plaatsvinden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

De opdrachtgevers zijn in staat om e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om opdrachtnemer tijdens de looptijd van de opdracht te verplichten haar facturen middels een e-factuur aan te leveren. Opdrachtnemer is verplicht zijn medewerking hieraan te verlenen.

3.4 Overige bepalingen

3.4.1 3.4.1. Schade en aansprakelijkheid

Tijdens de uitvoering zal de opdrachtnemer alles in het werk stellen om schade aan eigendommen van opdrachtgever of derden te voorkomen. Indien onverhoopt schade toegebracht wordt aan eigendommen

van derden of van de opdrachtgever, dan zal de opdrachtnemer deze schade en mogelijke gevolgschades vergoeden.

De opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van deze aansprakelijkheid waarbij minimaal een bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis verzekerd is, met een maximum van € 5.000.000 per jaar.

3.4.2 Construction Allrisk-verzekering (CAR)

Gemeenten hebben de werkzaamheden verzekerd op een eigen polis. Het eigen risico komt in alle gevallen voor rekening van de opdrachtnemer.

Over de polis kan het volgende worden gemeld:

De opdrachtgever sluit een Construction All Risk-verzekering (CAR-verzekering) af voor de werken volgens het bestek tot een bedrag van de aannemingssom, verhoogd met de kosten van werken door derden, honoraria en directiekosten.

De looptijd van de CAR-verzekering is vanaf de datum van aanvang van het werk tot en met het einde van de onderhoudstermijn. De dekking bij eerdere ingebruikname door de opdrachtgever voor oplevering wordt beperkt tot de dekking welke de CAR-verzekering biedt tijdens de onderhoudstermijn, zodat van dit onderdeel reeds alsdan overgang van risico plaatsvindt.

Verzekerden zullen zijn: de verzekeringnemer, de opdrachtgever c.q. de bouwdirectie, de hoofdaannemer, aannemer(s), onderaannemer(s), installateur(s), ontwerper(s), architect(en), adviseur(s), constructeur(s), de eigenaar van het werk en voor zover nog niet genoemde bij het werk betrokken partijen die in verband met het verzekerde werk op het bouw-/montageterrein aanwezig zijn.

De CAR-verzekering biedt de navolgende dekkingen tot de in de polis genoemde bedragen:

- het werk tegen materiële schade;
- schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever;
- eigendommen van de bouwdirectie en personeel.

De CAR-verzekering biedt onder andere geen dekking tegen:

- schade als gevolg van wettelijke aansprakelijkheid van de verzekerden jegens derden;
- schade aan aannemersmaterieel zoals gereedschappen, keten, loodsen, kranen, bulldozers;
- bedrijfsschade zoals schade door stilstand of vertraging van de werkzaamheden, waarvoor de ene verzekerde partij tegenover de andere aansprakelijk mocht zijn;
- schade, direct of indirect ontstaan als gevolg van opzet, grove schuld of grove nalatigheid van de verzekerde.

Door de CAR-verzekering worden slechts schaden gedekt welke zich op de bouwplaats en/of in de directe omgeving daarvan voordoen. Schaden, welke optreden of in de werkplaats van de aannemer dan wel van zijn onderaannemers(s) of tijdens het transport naar het werk, zijn derhalve niet gedekt. De aannemer dient zichzelf tegen dergelijke schaden te verzekeren.

Het eigen risico komt in alle gevallen voor rekening van de opdrachtnemer.

De uit hoofde van de CAR-verzekering uit te betalen vergoeding van schade geschiedt aan de opdrachtgever die vervolgens de schadepenningen doet toekomen aan degene die hierop aanspraak maakt. Rechtstreekse uitbetaling aan degene die hierop aanspraak maakt kan alleen geschieden na uitdrukkelijke schriftelijke machtiging van de opdrachtgever.

Een kopie van de polis met de verzekeringsvoorwaarden zal zo spoedig mogelijk na afsluiten, op diens verzoek aan de opdrachtnemer worden verstrekt.

De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer volgens de wet of het bestek wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door de CAR-verzekering en ontslaat de opdrachtnemer niet van zijn verplichting alle schade volledig te herstellen en het werk volgens het bestek op te leveren.

Indien door welke oorzaak dan ook, enige schade of niet volledig volgens de polisvoorwaarden of volgens de verwachtingen van de opdrachtnemer wordt geëffectueerd, zal dit nimmer tot enigerlei verplichting van de opdrachtgever tot betalen van schadevergoeding aan de opdrachtnemer leiden.

Voor alle verzekerde rubrieken geldt dat de CAR-verzekering een primaire dekking zal verlenen.

3.4.3 Overmacht

Opdrachtnemer kan zich jegens opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Hierna dient door opdrachtgever en opdrachtnemer beoordeeld te worden of er gerechtvaardigd beroep op overmacht wordt gedaan.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

4.1.1 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016). Hierbij worden gelijkheid, non-discriminatie, proportionaliteit en transparantie als grondbeginselen gehanteerd.

Opdrachtgever heeft de keuze gemaakt voor een procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW, de Europese openbare procedure.

4.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.3 Vertrouwelijkheid

Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis dienen te nemen. Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Alle door de inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de opdrachtgevers met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. Echter in het geval van geschillen behouden de opdrachtgevers zich het recht voor stukken uit de inschrijving in te kunnen brengen in geding.

4.1.4 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De opdrachtgevers hebben de aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht opdrachtgevers voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen. Indien inschrijver verzuimt opdrachtgevers voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

4.1.5 Gestanddoeningstermijn

Zoals vermeld in artikel 2.30 van het ARW 2016 geldt dat de inschrijving een gestanddoeningstermijn heeft van 50 dagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 8 kalenderdagen na de

uitspraak in kort geding. In overige gevallen behouden opdrachtgevers zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.1.6 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor de opdrachtgevers geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook.
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend.
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.
- Door middel van inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.
- Opdrachtgevers behouden zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben.

4.1.7 Wijze van inschrijven

4.1.7.1 Combinaties

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één partij.

Bij inschrijving zal door de combinatie worden aangegeven dat:

- a. de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- b. de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

In geval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (= combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- In geval van inschrijving van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie overlegd te worden;
- Let op: in geval van een combinatie dienen alle partijen afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - o aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - o met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of

-
- o aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 - o als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver/ inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1.7.2 Onderaannemers

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Hoofdaannemer is te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Indien sprake is van onderaanneming dient de hoofdaannemer bij inschrijving aan te geven welke onderaannemers hij voornemens is in te zetten na gunning. Wijziging van inzet van onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de opdrachtgever. Indien de inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaan de opdrachtgevers ervan uit dat de opdracht, wanneer aan inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

4.1.7.3 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a. de opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

De partij waarop een beroep wordt gedaan, dient tevens bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de opdrachtgevers.

4.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.2.1 Vragen en nota van inlichtingen

Alle houders van dit PvE hebben de mogelijkheid om aan de opdrachtgevers vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Vragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend tot 24-10-2022, 10:00 uur, via de vragenmodule van TenderNed.

U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, deze kunnen doorlopend gesteld worden. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de opdrachtgever.

Alle gestelde vragen met bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de opdrachtgever, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen wordt op 3-11-2022 (streefdatum) digitaal via TenderNed aan alle mogelijke inschrijvers.

tegelijk beschikbaar gesteld. Op deze manier beschikt iedere houder van het PvE over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan. Opdrachtgevers bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen opdrachtgevers uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. In dat geval zal de inkoopadviseur hierover contact met u opnemen. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota(s) van Inlichtingen, inclusief (eventuele) bijlagen, is/zijn onlosmakelijk verbonden met en maakt/maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4.2.2 Indiening van de inschrijving

De inschrijving kan uitsluitend via de kluis van TenderNed worden ingediend tot 18-11-2022, 10:00 uur.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van zijn inschrijving. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de kluis van TenderNed en/of na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd om hier iets aan te doen. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

4.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument strekt ertoe om inschrijvers op eenvoudige wijze te laten verklaren dat de door de gemeenten van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het hanteren van een ander model of het wijzigen van de opzet van het bestaande model is niet toegestaan.

De opdrachtgevers wensen de volgende opmerkingen te plaatsen over het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2):

- De opdrachtgevers vertrouwen erop dat de inschrijver dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en naar waarheid invult.
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Bij onderdeel III A en III B zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Onderdeel III C is niet van toepassing.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Geschiktheidseisen heten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument selectiecriteria.
- Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.3.1 Uitsluitingsgronden

De opdrachtgevers verklaren de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

	Omschrijving	Bewijs
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: - Deelneming aan een criminele organisatie - Corruptie - Fraude - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten - Witwassen van geld of financiering van terrorisme - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Verklaring van de belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.3.2 Geschiktheidseisen ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid

De opdrachtgevers stellen de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
------------------	--------------	---------------

Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van bijlage 9 en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat op het gebied van kwaliteitsbewaking of gelijkwaardig: BRL-K14020/01(A1)	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van bijlage 9 en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, onderhoudswerkzaamheden aan pompinstallaties (preventief en correctief) conform BRL-K14020/01(A1) uit te voeren met een omvang van minimaal 35 hoofdgemalen.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 7: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd.

Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op
		het moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Financieel en economische draagkracht	Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering van zijn bedrijfsaansprakelijkheid waarbij minimaal sprake is van een dekking van € 2.500.000,- -per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde financieel en economische draagkracht. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Indien deze verklaring ontbreekt of ouder is dan twaalf (12) maanden gerekend vanaf de sluitdatum van de inschrijving, wordt deze niet als bewijs van voldoende verzekering aanvaard. Op verzoek van de opdrachtgevers dient inschrijver bewijsstukken met betrekking tot betaling van de verschuldigde premies te overleggen.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

De opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie opdrachtgever voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de opdrachtgevers. Indien niet aan deze termijn wordt voldaan door de inschrijver, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van de opdrachtverlening en van de aanbesteding.

4.3.3 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt door de opdrachtgevers als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheid en geldigheid alvorens tot beoordeling wordt overgegaan.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
2. De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend;
3. De inschrijving dient op het gehele opdracht (per perceel) betrekking te hebben zoals door de opdrachtgever beschreven;
4. De inschrijving dient digitaal via de kluis van TenderNed te worden ingediend;
5. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
6. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 50 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen bevatten:

1. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijfstaat;
3. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende lijst gebruikte materialen;
4. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Verklaring Kerncompetentie;

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon (rechtsgeldigheid van de inschrijving). De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het handelsregister welke niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Indien blijkt dat een niet of niet voldoende bevoegd persoon heeft ondertekend, zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Let hierbij tevens op dat de totale inschrijfwaaarde van de opdracht geldt voor de volledige looptijd van het contract. Als er meerdere vertegenwoordigingsbevoegden zijn, dienen zij allen te ondertekenen.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de "invulvelden" ingevuld worden.

Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer

ge-upload te worden in TenderNed. De opdrachtgever ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Indien niet wordt voldaan aan één (of meerdere) van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving, zal dit feit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving en direct leiden tot uitsluiting van de verdere beoordelingsprocedure.

4.4 Beoordeling van de inschrijvingen

Indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver, en de inschrijving voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zoals vermeld in paragraaf 4.3, worden deze inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 'laagste prijs' per perceel.

De reden om te kiezen voor het gunningscriterium 'laagste prijs' is dat alle onderwerpen die de opdrachtgevers belangrijk vinden, van dusdanig belang geacht worden dat deze als eisen in het PvE en bijbehorende bijlagen zijn omschreven. De opdrachtgevers hebben daarnaast geen aanvullende wensen, welke mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden.

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van de inschrijfstaat per perceel én bij dat perceel behorende lijst gebruikte materialen. Voor het beoordelen van het criterium prijs zal gebruik gemaakt worden van het bedrag wat vermeld staat bij 'inschrijfsom' op bijlagen (afzonderlijk per perceel)

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

4.5 Voorbehoud gunning en bezwaartermijn

Gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van het College van burgemeester en wethouders van beide opdrachtgevers. De opdrachtgevers behouden zich het recht voor om (deels) niet tot gunning over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. In een dergelijk geval zijn de gemeenten niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het overgaan tot vergoeding van kosten.

De formele beslissing aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt en met wie een overeenkomst zal worden aangegaan, wordt schriftelijk meegedeeld aan alle inschrijvers gelijktijdig. Hierbij wordt ook de inschrijfsom gecommuniceerd van de winnende inschrijver. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de opdrachtgever geen invulling zal geven aan de voorlopige gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan.

Gedurende de bezwaartermijn hebben inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Zeeland-West-Brabant de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing. De bezwaartermijn betreft een fatale termijn. Na deze termijn kunnen de inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervalttermijn. Indieners die bezwaar maken dienen opdrachtgevers hiervan op de hoogte te stellen door middel van het opsturen van een kopie van de dagvaarding.

Aan dit gunningvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat de opdrachtgevers uit eigen beweging terug kan komen op het gunningvoornemen zonder dat de inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de opdrachtgevers zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateren of

dat men van oordeel is dat een bezwaar makende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

Indien tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er niet eerder een overeenkomst gesloten dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen / de rechter uitspraak heeft gedaan.

5 Bijlage 1: Technische omschrijving opdracht – Deel 2

-Separaat bijgevoegd-

6 Bijlage 2: Inschrijfstaat perceel 1 (Waalwijk)

-Separaat bijgevoegd-

7 Bijlage 3: Lijst gebruikte materialen perceel 1 (Waalwijk)

-Separaat bijgevoegd-

8 Bijlage 4: Inschrijfstaat perceel 2 (Dongen)

-Separaat bijgevoegd-

9 Bijlage 5: Lijst gebruikte materialen perceel 2 (Dongen)

-Separaat bijgevoegd-

10 Bijlage 6: Inschrijfstaat perceel 3 (Hilvarenbeek)

-Separaat bijgevoegd-

11 Bijlage 7: Lijst gebruikte materialen perceel 3 (Hilvarenbeek)

-Separaat bijgevoegd-

12 Bijlage 8: Reinigen frequentie Waalwijk

-Separaat bijgevoegd-

13 Bijlage 9: Uniform Europees aanbestedingsdocument

-Separaat bijgevoegd-

14 Bijlage 10: Verklaring referentie

Referentiennaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale omvang	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het referentieproject weergegeven. De beschrijving moet inzicht geven in de gevraagde kerncompetentie.	

Organisatie:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening: